

Dossiers de travail du Comité des finances
2026
Plan de travail sommaire

Dossier	Titre	Objectif du Comité	Échéancier	Plan de travail sommaire
1	Diversification des revenus	Évaluer la pertinence des propositions de diversification de revenus élaborées par le Service des finances et émettre des orientations	~~Août~~ Octobre 2026	1. Préparation et collecte de données (Février-Mars 2026) 2. Analyse et évaluation (Avril-Mai 2026) 3. Recommandations et orientations (~~Juin-Juillet 2026~~) (Juillet-Octobre 2026) 4. Suivi et mise en œuvre (~~Août 2026~~) (Octobre 2026)
2	Exercice d'optimisation budgétaire - Chantiers budgétaires	Évaluer les travaux réalisés et émettre des avis et recommandations	~~Septembre 2026~~	1. Préparation des chantiers (Janvier-Mars 2026) 2. Exécution des revues (Avril-Juin 2026) 3. Présentation et évaluation (~~Juillet-Août 2026~~) (Octobre 2026) 4. Recommandations et suivi (~~Septembre 2026~~) (Octobre 2026)
3	Revue de la tarification	Évaluer le résultat de la revue de la tarification et émettre un avis et/ou des recommandations	Octobre 2026 (révision tous les 4 ans selon PFLT)	1. Identification et évaluation des coûts (Février-Avril 2026) 2. Balisage et analyse (Mai-Juillet 2026) 3. Proposition d'ajustements (Août-Septembre 2026) 4. Présentation et recommandations (Octobre 2026)
4	Généralisation des pratiques d'évaluation des coûts	Évaluer le résultat des travaux, proposer des orientations et des recommandations	Décembre 2026	1. Définition de la portée (Janvier-Mars 2026) 2. Élaboration du catalogue et calendrier (Avril-Juin 2026) 3. Analyse des coûts (Juillet-Octobre 2026) 4. Recommandations et suivi (Novembre-Décembre 2026)
5	Mise à jour du Plan financier long terme (PFLT)	Approuver la constitution du comité d'élaboration du PFLT 2027-2036, le plan de travail du comité. Analyser, orienter et commenter le résultat des travaux.	Octobre 2026 (révision tous les 4 ans selon PFLT)	1. Structure du mandat (Janvier-Mars 2026) 2. Analyse et diagnostic (~~Mars-Mai 2026~~) (~~Juin-Juillet 2026~~) 3. Consultations et scénarios (~~Juin-Août 2026~~) (~~Juillet-Septembre 2026~~) 4. Rapports et adoption (Septembre-Octobre 2026)
6	Optimisation de la fonction finance	Prendre connaissance, analyser et orienter sur des actions à entreprendre en lien avec la transformation de la fonction finance	Juin 2027	1. Revue comparative (Janvier-Mars 2026) 2. Évaluation interne (Avril-Juin 2026) 3. Analyse de scénarios (Juillet-Septembre 2026) 4. Mise en œuvre et gestion du changement (Octobre 2026 - Juin 2027)

Dossiers de travail du Comité des finances
2026
Plan de travail sommaire

Dossier	Titre	Objectif du Comité	Échéancier	Plan de travail sommaire
7	Exemption de taxes pour les immeubles liés à des institutions religieuses	Évaluer les travaux et recommander des actions au CM	~~Mars~~ Avril 2026	1. Évaluation des mesures compensatoires (Janvier 2026) 2. Inventaire (Février 2026) 3. Revue des critères (Février-Mars 2026) 4. Recommandations (~~Avril 2026~~)
8	Recours à l'endettement	Analyser et orienter les travaux	~~Avril~~ Juin 2026	1. Élaboration de scénarios (Janvier-Février-Mars 2026) 2. Politique d'endettement - proposition (~~Avril 2026~~) (Juin 2026) 3. Présentation (~~Avril 2026~~) (Juin 2026)
9	Obtention d'une cote de crédit	Recommander une option au CM	Mars 2026	1. Analyse des avantages/inconvénients (Janvier-Février 2026) 2. Recommandation (Février-Mars 2026) 3. Mise en œuvre (Mars 2026 et après)
10	Recours accru aux subventions	Informar	~~Juillet~~ Décembre 2026	1. Formalisation du processus (~~Janvier-Mars 2026~~) (Janvier-Juin 2026) 2. Reddition de comptes (~~Avril-Juin 2026~~) (Novembre 2026) 3. Évaluation et ajustements (~~Juillet 2026~~) (Décembre 2026)
11	Étalement du paiement des droits de mutation immobilière et impôts fonciers	Évaluer les coûts, impacts financiers et administratifs de l'étalement du paiement des impôts fonciers et du droit de mutation immobilière.	~~Avril~~ Juillet 2026	1. Analyse des coûts et impacts financiers (Février - Mars 2026) 2. Recommandation (~~Avril 2026~~) (Juillet 2026)

Légende :

	Dossier en cours – partiellement complété
	Dossier dont la réalisation ne pourra être complétée en 2026 – Report à 2027
	Dossiers en cours – réalisation complète prévue en 2026
	Dossier complété : présenté au comité